



ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Slatina, cu sediul în Slatina, Str. Unirii nr. 6, jud. Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitoare grupă copii

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: școală generală/studii liceale

-Vechime în muncă: nu se solicită vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.08.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	27.08.2024, ora 14.00

	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Slatina, cu sediul în Slatina, Str. Unirii nr. 6, jud. Olt, până la data de:	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.08.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.08.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.08.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.08.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	04.09.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	04.09.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.09.2024, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2024, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	06.09.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	06.09.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	09.09.2024, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.09.2024, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	10.09.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.09.2024, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.09.2024, ora 13.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.09.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare (capitolul IV)
2. Hotărârea de Guvern 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Metode și tehnici privind curățenia și dezinfecția
5. Fișa postului de îngrijitoare în creșă

6. Ordin nr. 1955 din 18/10/1995 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 59bis din 22/03/1996 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

7. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor

8. Alte întrebări legate de modul de rezolvare a unor situații neprevăzute în care salariatul trebuie să ia decizii

TEMATICA:

- a) Noțiuni fundamentale de igienă
- b) Norme generale, specifice și norme de igienă a procesului instructiv-educativ
- c) Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
- d) Metode de dezinsecție și dezinfecție
- e) Securitate și sănătate în muncă și PSI
- f) Atribuțiile specifice postului
- g) Relațiile cu colegii, copiii, părinții acestora și conducerea unității
- h) Obligațiile lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- i) Codul de conduită a personalului contractual (cap. I-III)

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://gppnr1slatina.ro>, persoană de contact: Verdes Eugenia-Ramona, funcția Administrator financiar, având numărul de telefon 0721 329 082 .

Semnătură și Ștampilă

Director,

Georgescu Arina-Mariana

