

PLAN MANAGERIAL GENERAL

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Nr. crt.	Domenii funcționale - obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1	<u>PROIECTARE</u> - analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale - realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile	-realizarea Planului managerial ptr. Anul școlar 2018 /2019 -analiza activității pe anul școlar anterior - întocmirea planificărilor pentru sem. I coreland obiectivele stabilite la nivelul grădiniței cu documentele MEC,respectand normele noului curriculum pentru învățământ preșcolar. - elaborarea proiectelor acțiunilor extracurriculare; - elaborarea de proiecte de parteneriat - identificarea resurselor de finanțare	01.10.2018 01.10.2018 01.10.2018	Director Pers. didactic Resp. activități extracurriculae. Director	Creșterea calității actului didactic Eficientizarea resurselor umane Deschiderea unității către comunitate Eficientizarea resurselor umane Atragerea sponsorilor
2	<u>ORGANIZARE</u> - eficientizarea demersului managerial - organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	- asigurarea calității actului didactic; - constituirea de comisii și comitete de lucru; distribuirea de responsabilități în cadrul C.P.; - constituirea C.A.; - elaborarea ofertei educaționale	Permanent Sept.2018 Sept. 2018	Director C.P. Cadre didactice	Dezvoltarea abilităților și competențelor (cf. standardelor); Coeziune de grup;

	<p>temer de promovare, învățare, evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional - organizarea compartimentelor de lucru 	<p>școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unei politici de personal bazate pe criterii de competență profesională; - întocmirea unor materiale pentru participarea la parteneriate pe teme diverse; - colaborarea cu autoritățile; - asigurarea asistenței sanitare
3	<p><u>CONDUCERE OPERATIONALA</u></p> <p>operaționalizarea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea legislației 	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea comisiei metodice și a cadrelor didactice precum și a comisiei de evaluare a calității; - supervizarea desfășurării activității; - operaționalizarea resursei de timp; - normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine; - supervizarea activității ; - realizarea procedurilor de disciplină a muncii.
4	<p><u>CONTROL-EVALUARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea activității 	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare; - evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabilite în proiectul de

Permanent		
Permanent	Director CEAC Administrator	Îmbogățirea standardelor de pregătire profesională Perfecționarea cadrelor didactice
Permanent	Director Resp. parteneriate și comisii	
	Personal medical	Deschiderea unității către comunitate Asigurarea unor condiții optime
Permanent	Director Resp. comisii	Creșterea calității demersului didactic
Permanent	Director . CEAC	Feed-bak pentru activitatea viitoare
Permanent		Încadrarea în planificarea resursei de timp
Când e cazul	Director Director CEAC CP CA	Respectarea legislației
Semestrial	Director CEAC	Respectarea dif. de varsta și a specificului unitatii
Periodic	Director Comisii	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate
Cf. grafic		Redimensionarea activității

	<p>punctelor tari și a punctelor slabe în activitate</p>	<p>evaluarea periodică a rezultatelor didactice și metadidactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane; - arhivarea și păstrarea documentelor - evaluarea planului de venituri și cheltuieli din resurse extrabugetare; - întocmirea documentelor financiar - contabile; - evaluarea programului de dotare; - evaluarea rezultatelor obținute de cadre și colective de copii prin activități extracurriculare 	<p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Când e cazul Cf. legii</p> <p>Permanent</p>	<p>Comisii</p> <p>Director</p> <p>CEAC</p> <p>CA</p> <p>Administrator</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Comisia resp. cu act. extracurriculara, CEAC</p>	<p>Respectarea normativelor</p> <p>Corelarea cu nevoile unității</p> <p>Respectarea legislației și a termenelor</p> <p>Creșterea calității actului didactic</p>
5	<p><u>MOTIVARE</u></p> <p>- stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea autoperfecționării și dezvoltării profesionale; - stimularea spiritului de competitivitate; - repartizarea stimulentei materiale cf. performanțelor profesionale; - stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei; - sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Resp. cu perfecționarea</p> <p>Director</p> <p>CP, CA</p> <p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Dezvoltare profesională</p> <p>Implicare-participare</p> <p>Respectarea criteriilor</p> <p>Dezvoltarea unității</p> <p>Participare - dezvoltare</p>
6	<p><u>IMPLICARE-PARTICIPARE</u></p> <p>- creșterea gradului de implicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional prin participarea în luarea deciziilor; - încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>CP, CA</p> <p>Director</p>	<p>Implicarea în actul decizional</p> <p>Responsabilizarea personalului, optimizarea culturii organizaționale</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - stimularea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața grădiniței; - organizarea de întâlniri periodice cu părinții, agenți economici, alte instituții 		<ul style="list-style-type: none"> - stimularea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața grădiniței; - organizarea de întâlniri periodice cu părinții, agenți economici, alte instituții 	Stimularea implicării
7	FORMARE-DEZVOLTARE PROFESIONALĂ <ul style="list-style-type: none"> - optimizarea și dezvoltarea competențelor 	<ul style="list-style-type: none"> - formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare; - participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, proiecte, programe educaționale; - reconversie 	Periodic Periodic	Director Resp. cu perfecționarea Resp. comisie metodică Director Resp. cu formarea	Dezvoltare personală și profesională Creșterea numărului de participanți
8	DEZVOLTAREA ECHIPELOR <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea spiritului de echipă 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea grupurilor de lucru în funcție de necesitățile grădiniței; - încurajarea comunicării deschise în organizație și participarea la activități de „loisir” pentru întregul personal - rezolvarea conflictelor de muncă. 	Când e cazul Permanent Când este cazul	Director CA Comisii Director Comisii CA	Constituirea echipelor Colaborare și ajutor reciproc
9	COMUNICARE-INFORMARE <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea fluxului informațional - atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității 	<ul style="list-style-type: none"> - informare periodică; - organizarea de schimburi pentru dezvoltare profesională și popularizarea experiențelor; - transmiterea către ISJ a materialelor solicitate; - menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali 	Periodic La solicitarea I.S.J. Permanent	Director Resp. CM, resp. perfecț., resp. cerc ped., alți resp.. Director, metodiști, resp. C.M., alți resp.. Director Cadre didactice	Diseminarea informației Schimburi de experiență Respectarea conținuturilor și a termenelor Fluidizarea comunicării

	<p>- extinderea și eficientizarea parteneriatelor</p>	<p>autoritățile locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu instituții de cultură, educație și sport; - colaborarea cu Sindicatele- învățământ preuniversitar; - colaborarea cu O.N.G., asociații, fundații; - colaborarea cu mass-media etc.. -colaborarea grădiniței cu alte grădinițe din Serbia în cadrul Proiectului educational <i>Suflet de român</i>
--	---	---

Perioadă 	Rosp. parlamentară Director Cadre didactice Decembrie 2018- decembrie 2019	
--	--	--



Arina-Mariana

[Handwritten signature]

Aprobat in C.A. / 04-02. 2015

Nr. crt.	Domenii funcționale - obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	<u>PROIECTARE</u> - analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale - realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile	-realizarea Planului managerial ptr.semestrul II al anului școlar 2018/2019 -analiza activității pe semestrul I al anului școlar 2018 – 2019 - întocmirea planificărilor pentru sem. II corelând obiectivele stabilite la nivelul grădiniței cu documentele MEN. -- identificarea resurselor de finanțare	12.02.2019 12.02.2019	Director Personal didactic Director	Creșterea calității actului didactic Eficientizarea resurselor umane Eficientizarea resurselor umane Atragerea sponsorilor
2.	<u>ORGANIZARE</u> - eficientizarea demersului managerial - organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților - utilizarea unor noi metode de predare, învățare, evaluare - extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	- asigurarea calității actului didactic; - organizarea muncii pentru egalizare de șanse și performanțe școlare - promovarea unei politici de personal bazate pe criterii de competență profesională;	Permanent Permanent Permanent	Director Responsabil comisie metodică C.P. Cadre didactice Cadre didactice Director CEAC	Dezvoltarea abilităților și competențelor (conform standardelor în vigoare); Coeziune de grup; Obținerea de performanțe Îmbogățirea standardelor de pregătire profesională Perfecționarea cadrelor

	compartimentelor de lucru	participarea la proiectare pe diverse; - colaborarea cu autoritățile; - asigurarea asistenței sanitare	Permanent	Director Responsabilul cu parteneriate și comisii Personal medical	Deschiderea unității către comunitate Asigurarea unor condiții optime de lucru.
3.	<u>CONDUCERE OPERATIONALĂ</u> - operaționalizarea activității - aplicarea legislației	- coordonarea comisiei metodice și a cadrelor didactice precum și a comisiei de evaluare a calității; - supervizarea desfășurării activității; - operaționalizarea resursei de timp; - normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine; - supervizarea activității; - realizarea procedurilor de disciplină a muncii.	Permanent Permanent Permanent Când e cazul	Director Responsabili comisii Director CEAC Director Director CEAC CA Director Comisia de disciplină	Creșterea calității demersului didactic Feed-bak pentru activitatea viitoare Încadrarea în planificarea resursei de timp Respectarea legislației
4.	<u>CONTROL-EVALUARE</u> - eficientizarea activității - identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate	- aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare; - evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabilite în proiectul de curriculum; - desfășurarea asistențelor la grupă; - evaluarea periodică a cadrelor didactice și nedidactice; - întocmirea documentelor legale	Semestrial Periodic Conform graficului Periodic Când e	Director CEAC C.A. Director Comisia de curriculum a grădiniței Director	Respectarea diferențelor de vârstă și a specificului unității Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate Redimensionarea activității Respectarea legislației

		cheltuieli din resurse extrabugetare; - întocmirea documentelor financiar - contabile; - evaluarea programului de dotare; - evaluarea rezultatelor obținute de cadre și colective de copii prin activități extracurriculare	Periodic	Administrator financiar Director Responsabilul cu activitățile extracurriculare	Respectarea termenelor Creșterea calității actului didactic
5.	<u>MOTIVARE</u> - stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice	- stimularea autoperfecționării și dezvoltării profesionale; - stimularea spiritului de competitivitate; - repartizarea stimulentei materiale cf. performanțelor profesionale; - stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei; - sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale	Permanent Permanent Când este cazul Permanent Permanent	Director Resp. cu perfecționarea Director CP, CA Director Cadre didactice Director Cadre didactice	Dezvoltare profesională Implicare-participare Respectarea criteriilor Dezvoltarea unității Participare - dezvoltare
6.	<u>IMPLICARE-PARTICIPARE</u> - creșterea gradului de implicare	- asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional prin participarea în luarea deciziilor; - încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizationale; - creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în	Permanent Permanent Când este cazul	Director Director Director Cadre didactice	Implicarea în actul decizional Responsabilizarea personalului, optimizarea culturii organizationale Implicare activă din partea tuturor

7.	<u>FORMARE, DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</u> - optimizarea și dezvoltarea competențelor	- formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare; - participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, proiecte, programe educaționale; - reconversie	Periodic Periodic
8.	<u>DEZVOLTAREA ECHIPELOR</u> - dezvoltarea spiritului de echipa	- organizarea grupurilor de lucru în funcție de necesitățile grădiniței; - încurajarea comunicării deschise în organizație și participarea la activități de „loisir” pentru întregul personal - rezolvarea conflictelor de muncă.	Când este cazul Permanent Când este cazul
9.	<u>COMUNICARE- INFORMARE</u> - asigurarea fluxului informațional - atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității	- informare periodică; - organizarea de schimburi pentru dezvoltare profesională și popularizarea experiențelor; - transmiterea către ISJ Olt și alte instituții a materialelor solicitate; - menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Periodic La solicitarea acestora Permanent

Director Resp. cu perfecționarea Resp. contale metodică	Dezvoltare personală și profesională
Director Resp. cu formarea continuă	Creșterea numărului de participanți
Director CA Comisii Director C.A. Comisia de disciplină Director	Constituirea echipelor Colaborare și ajutor reciproc Crearea premiselor de evitare a cazurilor conflictuale din unitate
Director Resp. CM, responsabil perfecționare, resp. cerc ped., alți resp.. Director, metodiști, resp. C.M., alți resp.. Director Cadre didactice	Diseminarea informației Schimburi de experiență Respectarea conținuturilor și a termenelor Fluidizarea comunicării

	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea și eficientizarea parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> - autoritățile locale - colaborarea cu instituții de cultură, educație și sport - colaborarea cu organizațiile neguvernamentale (asociații, fundații) - colaborarea cu ONG-uri, asociații, fundații - colaborarea cu mass-media etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - unde este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> - metode didactice - de-a lungul parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea și monitorizarea rezultatelor
--	--	--	---	---	---

DIRECTOR,

Prof. Georgescu Arina-Mariana


