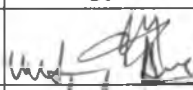


|                                                                                  |                                                                                         |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| G.P.P. NR. 1 SLATINA<br>Str. Unirii, nr. 6<br>e-mail:<br>gppnr1slatina@yahoo.com | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția<br>Nr. exemplare  |
|                                                                                  |                                                                                         | Revizia<br>Nr. exemplare |
| COMISIA DE EVALUARE ȘI<br>ASIGURARE A CALITĂȚII                                  | COD P.O. 72                                                                             | Pagina                   |
|                                                                                  |                                                                                         | Exemplar nr.             |

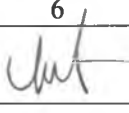
Nr. Înregistrare: 81/02.02.2018

## PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N.

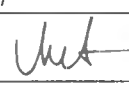
### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele   | Funcția      | Data       | Semnătura                                                                           |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1.                                           | 2.                    | 3.           | 4.         | 5.                                                                                  |
| 1.1      | Elaborat                                     | Cadre didactice       | Comisia CEAC | 29.01.2018 |  |
| 1.2      | Verificat                                    | Prof. Ana Vasilica    | C-CEAC       | 30.01.2018 |  |
| 1.3      | Aprobat                                      | Prof. Georgescu Arina | Director     | 02.02.2018 |                                                                                     |

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:

| Nr. crt | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției | Persoana responsabilă | Semnătura                                                                             |
|---------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 1                                | 2                    | 3                    | 4                                                                 | 5                     | 6                                                                                     |
| 2.1     | Ediția I                         |                      |                      |                                                                   | Ana Vasilica          |  |
| 2.2     | Revizia 1                        |                      |                      |                                                                   |                       |                                                                                       |
| 2.3     | Revizia 2                        |                      |                      |                                                                   |                       |                                                                                       |
| 2.4     | Ediția II                        |                      |                      |                                                                   |                       |                                                                                       |
| 2.5     | Revizia 1                        |                      |                      |                                                                   |                       |                                                                                       |

### 3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERATIONALE:

| Nr. crt | Scopul difuzării    | Exemplar nr. | Compartiment      | Funcția     | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|---------|---------------------|--------------|-------------------|-------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 1                   | 2            | 3                 | 4           | 5               | 6             | 7                                                                                     |
| 3.1     | Verificare Arhivare | 1            | CEAC              | Responsabil | Ana Vasilica    | 30.01.2018    |  |
| 3.2     | Informare           | 2            | Personal didactic |             |                 | 01.02.2018    |                                                                                       |
| 3.3     | Aprobare            | 3            | CM                | Director    | Georgescu Arina | 02.02.2018    |                                                                                       |

### 4. SCOPUL PROCEDURII:

4.1. Procedura vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare, precum și a responsabilităților în procesul de monitorizare a auxiliarelor didactice;

|                          |                                                                                         |               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Slatina                  | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția        |
|                          |                                                                                         | Nr. exemplare |
| yahoo.com                | COD P.O. 72                                                                             | Revizia       |
|                          |                                                                                         | Nr. exemplare |
| EVALUARE ȘI<br>CALITĂȚII |                                                                                         | Pagina        |
|                          |                                                                                         | Exemplar nr.  |

42. Achiziționarea auxiliarelor școlare, pentru fiecare grupă;

43. Auxiliarele didactice achiziționate sunt cele abrobate de MEN, în concordanță cu răspunzătoare fiecărei discipline/nivel de studiu.

## DOCUMENTUL DE APLICARE:

Procedură se aplică tuturor grupelor din unitatea școlară.

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

### 6.1. Legislație primară

OMEN nr. 5062/2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar

Legislației naționale nr 1/2011

OMEN nr. 1401/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Evaluare și Evaluare în Învățământul Preuniversitar.

OMEN nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare OMEN 3027/2018.

### 6.2. Regulamentul de ordine interioară al G.P.P. NR. 1 Slatina.

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

### 7.1. DEFINIȚII

**Procedură operațională** - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați în aplicarea metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu aspectul procesual.

**Ediție** a unei proceduri operaționale - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia** - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare (sau altele asemenea, după caz), a unei proceduri operaționale sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

**Auxiliare didactice** - materiale suport elaborate în sprijinul cadrelor didactice și al elevilor pentru implementarea adecvată și eficientă a curriculumului național.

### 7.2. LISTA ABREVIERILOR utilizate în prezenta procedură:

CNE - Centrul Național de Evaluare și Examinare

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean

MEN - Ministerul Educației Naționale

OMEN - Ordin al Ministrului Educației Naționale

HG - Hotărâre de Guvern

GPP - Grădinița cu Program Prelungit

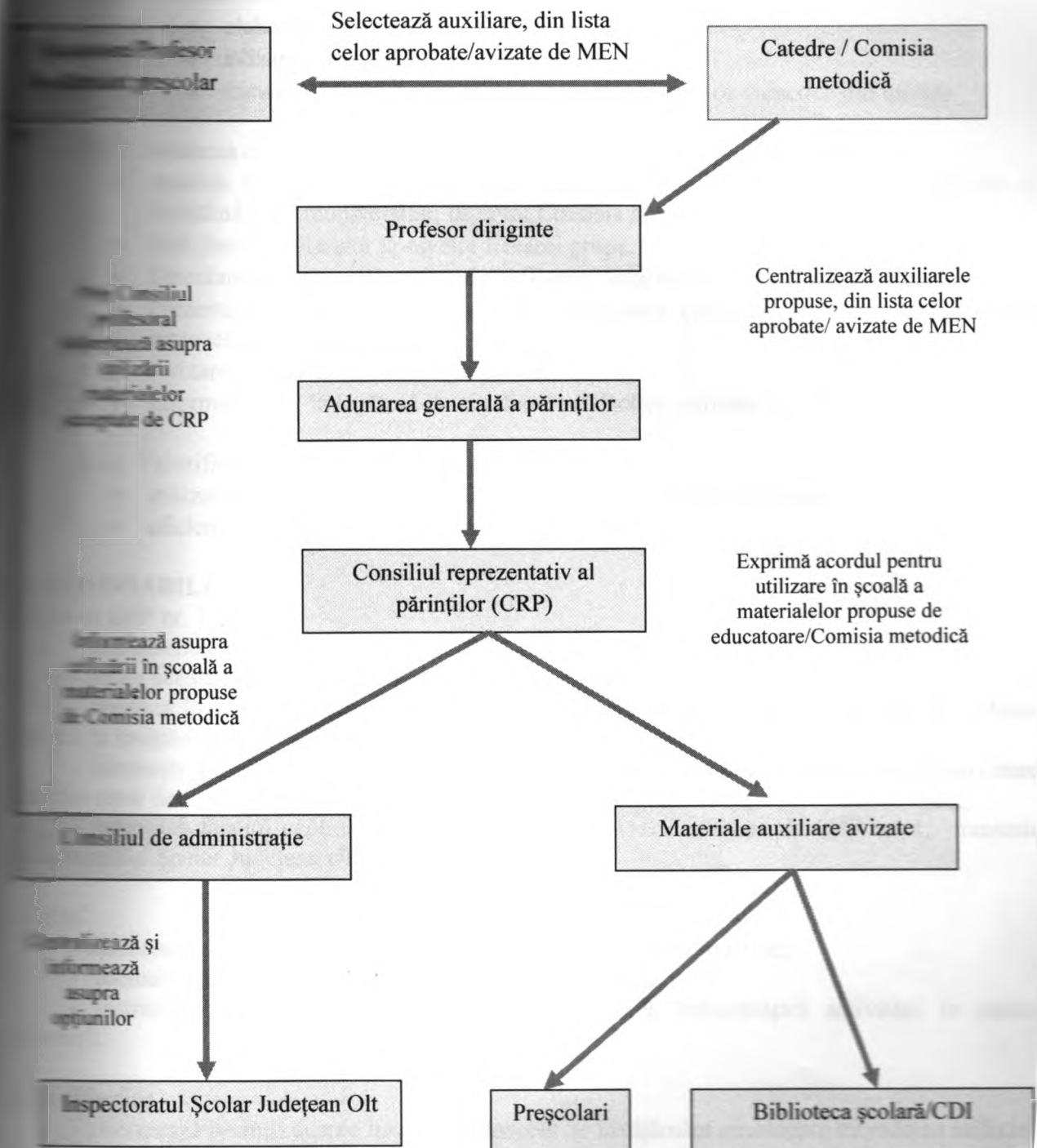
## 2. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

### 2.1. Dispoziții generale

În sistemul național de învățământ preuniversitar se utilizează numai auxiliare didactice aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale. Centrul Național de Evaluare și Examinare asigură să asigure, în condițiile legii, manuale școlare și auxiliarele didactice corecte din punct de vedere științific și de calitate, în conformitate cu planurile de învățământ și cu programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină și pentru fiecare an de studiu.

- proces-verbal Comisia metodică
- proces-verbal Consiliul profesoral
- proces-verbal Consiliul reprezentant al părinților
- acordul părinților de utilizare la grupă a unui auxiliar propus de cadrele didactice
- proces-verbal Consiliul de administrație
- proces-verbal centralizator auxiliare propus spre informare către ISJ Olt

circuitul documentelor:



|                                                 |                                                                                         |                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| GPP nr. 1 SLATINA<br>nr. 6<br>slatina@yahoo.com | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția<br>Nr. exemplare  |
|                                                 |                                                                                         | Revizia<br>Nr. exemplare |
| A DE EVALUARE ȘI<br>ARE A CALITĂȚII             | COD P.O. 72                                                                             | Pagina                   |
|                                                 |                                                                                         | Exemplar nr.             |

### Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale – consumabile

8.3.2. Resurse umane – Director, cadre didactice, preșcolari, părinți

8.3.3. Resurse financiare – Comitetul de părinți pe grupă, Consiliul reprezentativ al părinților

### Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii
- avizarea și aprobarea procedurii
- transmiterea în format electronic tuturor cadrelor didactice din unitate

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Analiza listelor cu mijloacele de învățământ omologate pentru a fi utilizate în învățământul preuniversitar, de către Comisia metodică din unitate.
- Stabilirea auxiliarelor la nivelul fiecărei grupe.
- Discutarea propunerilor privind auxiliarele didactice în Consiliul profesoral.
- Prezentarea listei cu auxiliarele și exprimarea opțiunilor membrilor Consiliului reprezentativ al părinților.
- Avizarea în Consiliul de administrație.
- Informarea ISJ în legătură cu auxiliarele didactice utilizate de GPP nr. 1 Slatina.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- utilizarea auxiliarelor în procesul de predare – învățare – evaluare
- eficientizarea activității cadrelor didactice

### RESPONSABILITĂȚI

#### Directorul GPP nr. 1 Slatina

- implementează și menține în școală această procedură;
- aduce această procedură la cunoștința întregului personal;
- prezintă în Consiliul profesoral lista cu mijloacele de învățământ omologate în vederea utilizării în învățământul preuniversitar;
- întrunește Consiliul reprezentativ al părinților pentru informarea asupra listei de auxiliare didactice alese de Comisia metodică;
- semnează tabelul centralizator cu auxiliarele didactice utilizate de GPP nr. 1, transmis Inspectoratului Școlar Județean Olt;

#### C-CEAC

- elaborează procedura de utilizare în unitate a auxiliarelor didactice;
- reactualizează, în caz de necesitate, această procedură;
- instruește periodic personalul didactic în vederea îmbunătățirii activității în cadrul procedurii.

#### Cadre didactice

- informează părinții despre lista cu mijloacele de învățământ omologate în vederea utilizării în învățământul preuniversitar;

|                                                  |                                                                                         |               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NR. 1 SLATINA<br>Str. nr. 6<br>slatina@yahoo.com | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția        |
|                                                  |                                                                                         | Nr. exemplare |
| COMISIA DE EVALUARE ȘI<br>CONTROL A CALITĂȚII    | COD P.O. 72                                                                             | Revizia       |
|                                                  |                                                                                         | Nr. exemplare |
|                                                  |                                                                                         | Pagina        |
|                                                  |                                                                                         | Exemplar nr.  |

- colectează opțiunilor părinților.

Comitetul reprezentativ al părinților

## ANEXE

1. Formular

2. Auxiliarilor

## ANEXE

1. Auxiliarilor didactice aprobate de Minister

2. Auxiliarilor propuse în Comisia metodică

3. de opțiuni pentru părinți

4. Tabel centralizator

|                                                   |                                                                                         |               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NR. 1 SLATINA<br>arii, nr. 6<br>slatina@yahoo.com | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția        |
|                                                   |                                                                                         | Nr. exemplare |
| COMISIA DE EVALUARE ȘI<br>PROMOVARE A CALITĂȚII   | COD P.O. 72                                                                             | Revizia       |
|                                                   |                                                                                         | Nr. exemplare |
|                                                   |                                                                                         | Pagina        |
|                                                   |                                                                                         | Exemplar nr.  |

Anexa 2

## LISTA AUXILIARELOR DIDACTICE SELECTATE DE COMISIA METODICĂ DIN CELE APROBATE DE MEN

| EDITURI APROBATE DE MEN                                       | EDITURI SELECTATE DE<br>COMISIA METODICĂ |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| SC Editura Caba SRL, București                                |                                          |
| SC Edu Soft Marketing SRL (ed. Edu), Tg.<br>Mureș, jud. Mureș |                                          |
| SC General TehnoArt SRL, Petroșani, jud.<br>Hunedoara         |                                          |
| SC Didactica Publishing House SRL<br>București                |                                          |
| SC Infomedia Pro SRL, București                               |                                          |

|                                                  |                                                                                         |               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NR. 1 SLATINA<br>Str. nr. 6<br>slatina@yahoo.com | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția        |
|                                                  |                                                                                         | Nr. exemplare |
| SISTEM DE EVALUARE ȘI<br>CONTROL A CALITĂȚII     | COD P.O. 72                                                                             | Revizia       |
|                                                  |                                                                                         | Nr. exemplare |
|                                                  |                                                                                         | Pagina        |
|                                                  |                                                                                         | Exemplar nr.  |

exa 3

## FIȘĂ DE OPȚIUNI PENTRU PĂRINȚI

Subsemnatul .....părinte/susținător legal al  
preșcolarului .....înscriș în grupa....., optez în anul  
școlar ..... pentru următorul set de auxiliare:

.....

| Nr. crt. | Auxiliare | Editura |
|----------|-----------|---------|
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |

Data: .....

Semnătura: .....

|                                                             |                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NR. 1 SLATINA<br>nirii, nr. 6<br>il:<br>r1slatina@yahoo.com | PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA ÎN GRĂDINIȚĂ<br>A AUXILIARELOR DIDACTICE AVIZATE DE M.E.N. | Ediția        |
|                                                             |                                                                                         | Nr. exemplare |
| SIA DE EVALUARE ȘI<br>TURARE A CALITĂȚII                    | COD P.O. 72                                                                             | Revizia       |
|                                                             |                                                                                         | Nr. exemplare |
|                                                             |                                                                                         | Pagina        |
|                                                             |                                                                                         | Exemplar nr.  |

exa 4

**CENTRALIZAREA AUXILIARELOR DIDACTICE**  
**UTILIZATE DE G.P.P. NR. 1 PENTRU ANUL ȘCOLAR .....**

| Nr. | Grupa | Denumirea auxiliarelor |              |              | Nume și prenume | Semnătura |
|-----|-------|------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------|
|     |       | Set auxiliar           | Set auxiliar | Set auxiliar |                 |           |
|     |       |                        |              |              |                 |           |
|     |       |                        |              |              |                 |           |
|     |       |                        |              |              |                 |           |

Director,

Prof. Georgescu Arina-Mariana



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 SLATINA



luat cunoștință de conținutul **Procedurii privind utilizarea în grădiniță a auxiliarelor didactice**  
date de M.E.N.:

| Nr.crt. | Numele si prenumele     | Semnatura |
|---------|-------------------------|-----------|
| 1.      | Georgescu Arina Mariana |           |
| 2.      | Aldea Mihaela           |           |
| 3.      | Ana Vasilica            |           |
| 4.      | Aurel Iuliana           |           |
| 5.      | Blîndoiu Florentina     |           |
| 6.      | Buicescu Ionica         |           |
| 7.      | Cârstea Gherghina       |           |
| 8.      | Ciucă Irina             |           |
| 9.      | Drugă Mădaălina         |           |
| 10.     | Fota Norica             |           |
| 11.     | Ionița Cornelia         |           |
| 12.     | Leulescu Elena          |           |
| 13.     | Mitru Aurelia           |           |
| 14.     | Pascu Elena             |           |
| 15.     | Patriciu Mariana        |           |
| 16.     | Raliță Maria            |           |
| 17.     | Radulescu Camelia       |           |
| 18.     | Soare Ana               |           |
| 19.     | Toma Mioara             |           |
| 20.     | Urlan Cătălina          |           |
| 21.     | Săbău Florina Alina     |           |
| 22.     | Udrea Livia Iuliana     |           |

Director,

Georgescu Arina-Mariana



Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: [secretariat@isj.ot.edu.ro](mailto:secretariat@isj.ot.edu.ro)

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

Website: [www.gradinita1slatina.ro](http://www.gradinita1slatina.ro)

Str. Unirii, nr.6, Slatina, 230017, jud. Olt

E/mail: [gpp1slatina@yahoo.com](mailto:gpp1slatina@yahoo.com)

Tel: +40 (249) 434 639

Fax: +40 (249) 434 639